

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление и ме-
диакommunikации»**

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор АО
«Городской телеканал»



С.Н. Гончаров



«11» июня 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор Ярославского филиала
Финансового университета при
Правительстве Российской Федерации



В.А. Кваша



«18» июня 2025 г.

Автор: И.В. Шустина

ПОЛИТИЧЕСКАЯ ЖУРНАЛИСТИКА

Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
42.03.02 «Журналистика»,
профиль «Журналистика и медиатехнологии»
(очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 26 от 17.06.2025)*

*Одобрено кафедрой «Государственное и муниципальное управление и медиа-
коммуникации»
(протокол № 11 от 10.06.2025)*

Ярославль 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	4
5.1. Содержание дисциплины	4
5.2. Учебно-тематический план	4
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	7
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы.....	11
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	11
7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.....	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	14
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	15
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	16

1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б.1.2.2.2.4.1. «Политическая журналистика».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина «Политическая журналистика» обеспечивает формирование следующих компетенций.

Таблица 1 – Структура планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	<i>Знает:</i> правовые нормы и законодательства, регулирующие различные сферы жизнедеятельности <i>Умеет:</i> использовать правовые нормы и законодательства, регулирующие различные сферы жизнедеятельности, в профессиональной практике
		2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	<i>Знает:</i> способы и средства решения стандартных и нестандартных задач в ситуации временной и ситуативной неопределенности <i>Умеет:</i> вырабатывать оптимальные способы решения задач с учетом имеющихся ресурсов
ОПК-5.	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	<i>Знает:</i> методы экспертной оценки продуктов медиакоммуникаций различного уровня. <i>Умеет:</i> анализировать продукты медиакоммуникаций с точки зрения охраноспособности
		2. Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	<i>Знает:</i> особенностей влияния различных формальных и неформальных социальных институтов на медиасистему. <i>Умеет:</i> участвовать в организации профессиональной деятельности во взаимосвязи с трансформацией системы коммуникаций на разных уровнях с учетом правовых и этнических факторов

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Политическая журналистика» является дисциплиной модуля «Журналистика как инструмент управления» цикла профиля (элективный) части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы по направлению 42.03.02 Журналистика, профиль «Журналистика и медиатехнологии», очная форма обучения.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Таблица 2 – Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр (модуль) 5 (в часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	23.е./72 ч.	72
<i>Контактная работа – Аудиторные занятия</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Лекции</i>	<i>16</i>	<i>16</i>
<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>18</i>	<i>18</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>38</i>	<i>38</i>
Вид текущего контроля		Домашнее творческое задание
Вид промежуточной аттестации		зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Политическая коммуникации ее особенности

Понятие политической коммуникации. История изучения. Виды и формы политической коммуникации. Политическая информация. Функции политической коммуникации. Специфика политической коммуникации. Различные подходы к структуре политической коммуникации. Теории «волшебной пули» и «подкожных инъекций». Теория двухступенчатой коммуникации (П. Лазарсфельд, Б. Берельсон, Г. К. Годэ). «Теория спирали умолчания» (Э. Ноэль-Нойман). «Теория диффузии инноваций» (Э. Роджерс). Теория культивирования (Дж. Гербнер). Теория информационных барьеров (К. Левин). Теория искажения новостей (У. Липпман). Теория урегулирования повестки дня (М. Маккомбс, Д. Шоу). Теория обретения пользы и удовлетворения (Дж. Бламлер, Э. Кац). Теория зависимости (С. Болл-Рокеш и М. де Флер). Коммуникационно-кибернетические теории политической системы: модель Д. Истона, модель Г. Алмонда и Дж. Коулмэна, модель К. Дойча. Модель Ж.М. Коттрэ, модель К. Сайне, модели альтернативных видов движения информации: вещания, диалоговая, консультационная. Основные виды убеждающей коммуникации: центральный и периферийный. Модульная схема

убеждающей коммуникации: центральная тема информационной кампании, сюжетные линии центральной темы, информационные продукты, политические слоганы. Техники убеждающей коммуникации: техники внимания, техники доверия, техники интерпретации, техники подкрепления. Горизонтальная и вертикальная политический коммуникации. Формальная и неформальная. Межличностная, групповая, массовая. Выступление. Митинг. Переговоры, дебаты

Тема 2. Политическая журналистика, ее роль в системе политических отношений в обществе

Специфика политической журналистики в контексте современной медийной деятельности и ее принципиальное отличие от пиара, рекламы и пропаганды. Контрагенты журналиста: властные структуры, политические партии и движения, политические активисты, политтехнологи. Четвертая власть: преувеличение или реальность? Информационная война.

Тема 3. Специфика работы журналиста в политическом пространстве

Правовое обеспечение работы журналиста. Опровержения. Аккредитация сотрудников СМИ во властных структурах. Взаимоотношения журналиста с пресс-службами; особенности работы журналиста в избирательных кампаниях, на митинге и демонстрации. Поведение журналиста в конфликтных и чрезвычайных ситуациях. Особенности политжурналистики в партийных, ведомственных, корпоративных СМИ. Организация работы пресс-служб. Мониторинг СМИ. Архив. «Список СМИ».

Тема 4. Работа журналиста над материалами политической тематики

Каналы и способы получения политической информации и доступ к информации. Открытые и закрытые источники. Журналистские расследования. Специфика творческой работы над политическим медиатекстом. Выбор темы. Досье. Жанры. Злободневность. Оперативность. Компетентность. Язык и стиль политической журналистики.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3 – Содержание учебно-тематического плана изучения дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы те- кущего кон- троля успе- ваемости
		Всего	Аудиторная работа				Само- стоя- тельная работа	
			Об- щая	Лек- ции	Семи- нары и практи- ческие занятия	Занятия в интерак- тивных формах		
1	Тема 1. Политиче- ская коммуника-	20	10	4	6	4	10	Опрос, вы- полнение

	ции ее особенности							заданий
2	Тема 2. Политическая журналистика, ее роль в системе политических отношений в обществе	18	8	4	4	2	10	Опрос, выполнение заданий
3	Тема 3. Специфика работы журналиста в политическом пространстве	18	8	4	4	2	10	Опрос, выполнение заданий
4	Тема 4. Работа журналиста над материалами политической тематики	16	8	4	4	4	8	Опрос, выполнение заданий
	В целом по дисциплине	72	34	16	18	12	38	
	Итого в %		100			35		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4 – Темы дисциплины, формы проведения и содержание семинаров и практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Политическая коммуникация ее особенности	Вопросы к практическому занятию 1. Что понимают под политической коммуникацией? 2. Какие этапы изучения политических коммуникаций существуют? 3. Какие существуют виды и формы политической коммуникации? 4. Какую информацию относят к политической информации? 5. Какие функции выполняют политические коммуникации? 6. В чем специфика политической коммуникации? 7. Какие существуют подходы к структуре политической коммуникации? 8. Какие выделяют виды убеждающей коммуникации? 9. Что называют модульной схемой убеждающей коммуникации 10. Какова техники убеждающей коммуникации? 11. Что понимают под горизонтальной и вертикальной политической коммуникацией? 12. Каковы особенности выступления, митинга, переговоров, дебатов? <i>Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6; раздел 9: 1-8.</i>	Опрос, выполнение заданий,
Тема 2. Политическая журналистика, ее роль в системе политических отношений в обществе	Вопросы к практическому занятию 1. В чем специфика политической журналистики в контексте современной медийной деятельности? 2. Кто является контрагентами журналиста: властные структуры, политические партии и движения, политические активисты, политтехнологи? 3. Четвертая власть: преувеличение или реальность? 4. Что включает понятие информационная война?	Опрос, выполнение заданий

	<i>Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6; раздел 9: 1-8.</i>	
Тема 3. Специфика работы журналиста в политическом пространстве	Вопросы к практическому занятию 1. Из чего складывается правовое обеспечение работы журналиста? 2. Какова процедура опровержения? 3. Каков порядок аккредитация сотрудников СМИ во властных структурах? 4. В чем специфика взаимоотношения журналиста с пресс-службами? 5. Каковы особенности политжурналистики в партийных, ведомственных, корпоративных СМИ? 6. Как организуется работа пресс-служб? 7. Как происходит мониторинг СМИ? 8. Что такое архив? «Список СМИ»? <i>Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6; раздел 9: 1-8.</i>	Опрос, выполнение заданий
Тема 4. Работа журналиста над материалами политической тематики	Вопросы к практическому занятию 1. Каковы каналы и способы получения политической информации и доступ к информации? 2. Что такое открытые и закрытые источники? 3. В чем специфика жанра журналистского расследования. 4. В чем специфика творческой работы над политическим медиатекстом? 5. Как происходит выбор темы? 6. Какие существуют жанры политической журналистики? 7. Какие качества характерны для политической журналистики? <i>Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6; раздел 9: 1-8.</i>	Опрос, выполнение заданий

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

К внеаудиторным формам самостоятельной работы студентов относятся:

- подготовка к семинарскому занятию;
- выполнение домашнего творческого задания;
- подготовка к зачету.

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении изучаемых вопросов и уметь демонстрировать знание практического материала. При выступлении, студентам необходимо аргументировано излагать свою позицию, подкреплять ее конкретными данными, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать статистические данные.

На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Таблица 5 – Темы дисциплины, изучаемые вопросы и формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Политическая коммуникация ее особенности	В чем суть теорий «волшебной пули» и «подкожных инъекций»? В чем суть теории двухступенчатой коммуникации? В чем особенность «теории спирали умолчания»? В чем специфика «теории диффузии инноваций»? Какова специфика теории культивирования? В чем специфика теории информационных барьеров? В чем суть теории искажения новостей? В чем суть теории урегулирования повестки дня? Какова особенность теории обретения пользы и удовлетворения? В чем суть теории зависимости?	Изучение учебной литературы. Подготовка к опросу. Подготовка к интерактивным занятиям.
Тема 2. Политическая журналистика, ее роль в системе политических отношений в обществе	В чем принципиальное отличие политической журналистики от пиара, рекламы и пропаганды? Как политический PR служит инструментом политической борьбы в современной России? Какие официальные и оппозиционные СМИ существуют в мире? Какие отличия существуют в освещении событий, их оценке	Изучение учебной литературы. Подготовка к опросу. Подготовка к интерактивным занятиям.
Тема 3. Специфика работы журналиста в политическом пространстве	Каковы особенности работы журналиста в избирательных кампаниях, на митинге и демонстрации? Каково поведение журналиста в конфликтных и чрезвычайных ситуациях?	Изучение учебной литературы. Подготовка к опросу. Подготовка к интерактивным занятиям.
Тема 4. Работа журналиста над материалами политической тематики	В чем особенности языка и стиля политической журналистики?	Изучение учебной литературы. Подготовка к опросу. Подготовка к интерактивным занятиям.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерная тематика домашнего творческого задания

1. Почему современный журналист должен знать законодательство РФ в области журналистского права?
2. Какие вопросы журналистской деятельности являются самыми сложными для правового регулирования?
3. Почему СМИ считают четвертой властью?
4. Политическая журналистика – это пропаганда?
5. Избирательная кампания – клад или головная боль журналиста?

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (написание домашнего творческого задания, аудиторных самостоятельных работ и домашних заданий, решение задач и участие в обсуждениях на практических занятиях и др.), оценки итоговых знаний (по

результатам зачета) и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

№п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в семестре	40
2.	Зачет	60
	Итого:	100

Таблица 6 - Формы текущего контроля успеваемости и их балльная оценка

Критерий оценки	Баллы	Методика оценки
Посещение аудиторных занятий	7	Математический расчет $Оц = 7 : Кз \times Пз$ Где Оц – сумма баллов; Кз – количество аудиторных занятий по дисциплине; Пз – количество занятий, посещаемых студентом
Активность при проведении аудиторных занятий	13	Участие в дебатах – 10 баллов Информационное сообщение – 5 баллов Участие в обсуждении – 3 балла Краткое выступление – 1 балл Выполнение заданий – 5 баллов Выполнение творческого задания - 5 баллов
Активность при проведении внеаудиторной работы	10	Подготовка материалов и выступление на студенческих научных конференциях, в печатных изданиях, в том числе и Университета - 10 баллов
Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя	10	Подготовка к участию в дебатах – 5 баллов Сбор материалов по темам – 5 баллов

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине в течение семестра вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая по итогам письменной зачетной работы, состоит из двух частей: текущего контроля студентов в семестре — максимальная оценка 40 баллов и результатов промежуточной аттестации — максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- а. решение задач, тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- б. выполнение домашнего творческого задания.

Вторая составляющая оценивает устный ответ на зачете и не может

превышать 60 баллов.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Максимальная оценка ответа на зачете оценивается в 60 баллов. Каждый вопрос в билете имеет свою долю в общей оценке в зависимости от сложности. Например, за первый теоретический вопрос максимально оценивается 15 баллов, два следующих теоретических вопроса оцениваются по 10 баллов, задача — максимально 15 баллов и пять тестов — по 2 балла каждый правильно решенный тест.

Балльная система аттестации:

- студент, получивший от 50 до 100 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 49 баллов - не аттестованным;
- студент, получивший от 50 до 69 баллов, считается аттестованным на «удовлетворительно»;
- студент, получивший от 70 до 85 баллов, считается аттестованным на «хорошо»;
- студент, получивший от 86 до 100 баллов, считается аттестованным на «отлично».

Таким образом, если студент по итогам работы в семестре набирает 21 балл, а по итогам письменной работы — 60 баллов, то общая сумма 81 балл соответствует окончательной оценке 4 «хорошо».

Если студент подошел к зачету с оценкой 0 баллов, то при безупречном качестве письменной зачетной работы он может получить итоговую оценку по данной дисциплине только 60 баллов, что соответствует оценке «удовлетворительно».

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре.

Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий или полученных неудовлетворительных оценок на семинарах. Вместе с тем, все отработки могут быть осуществлены в консультационные дни в период не более двух консультаций с момента получения оценки «неудовлетворительно» или пропуска занятий. Только в случае болезни студент может отрабатывать пропуски в более поздние сроки.

Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примерный перечень вопросов для подготовки к сдаче зачета

1. Различные подходы к понятию «коммуникация».
2. Основные приемы формирования имиджа политической партии.
3. Виды листовок.
4. Стратегии снижения имиджа конкурента.
5. Коммуникационный процесс, его основные элементы.
6. Понятие политического имиджа, его особенности.
7. Структура политической рекламы.
8. Использование Интернета в политической коммуникации.
9. Понятие политической коммуникации, ее специфика.
10. Политическая журналистика и ее роль в системе политических отношений в обществе.
11. Четвертая власть: преувеличение или реальность?
12. Журналист и власть. Аккредитация сотрудников СМИ во властных структурах.
13. Каналы и способы получения информации. Открытые и закрытые источники.
14. Журналист и закон. Правовое обеспечение работы журналиста. Закон о СМИ.
15. Поведение журналиста в конфликтных и чрезвычайных ситуациях. Опровержения.
16. СМИ и выборы.
17. Приемы и методы работы журналиста в выборных кампаниях.
18. Журналист пришел в политическую партию.
19. Роль пресс-служб в политической журналистике. Организация работы пресс-служб. Мониторинг СМИ. Архив.
20. «Список СМИ». Пресс-конференции и брифинги. Пресс-релиз.
21. Свобода печати и цензура. Цензоры вчера, сегодня, завтра.
22. Партийная печать. Особенности политжурналистики в партийных, ведомственных, корпоративных СМИ.
23. Порядок работы над политическими материалами.
24. Жанры.
25. Злободневность. Оперативность. Компетентность.

26. Язык и стиль политической журналистики.

Примеры заданий

Задание 1.

Определите речевые средства воздействия на примере выступления одного из действующих политиков.

Задание 2.

Определите речевые средства установления контакта с аудиторией на примере выступления одного из действующих политиков.

Задание 3.

Определите особенности аргументации в выступлениях политиков (по материалам телепрограмм).

Задание 4.

Сделайте обзор телевизионных политических передач на каналах Россия1, Звезда, ТВЦ. Определите тематику, политических деятелей, концепцию каждой передачи.

Задание 5

Проанализируйте язык и стиль передачи «60 секунд» на России 1.

Пример билета на зачет

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

Кафедра «Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»

Дисциплина «Политическая журналистика»

Филиал Ярославский

Форма обучения Очная

Семестр 5 Направление 42.03.02 «Журналистика»

Профиль «Журналистика и медиатехнологии»

БИЛЕТ № 1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Политическая журналистика и ее роль в системе политических отношений в обществе.	15
2	Жанры.	15
3	Определите особенности аргументации в выступлениях политиков (по материалам телепрограмм).	30

Подготовил

Шустина И.В.

Утверждаю:

Заведующий кафедрой

Проскурнова К.Ю.

Таблица 7 – Примеры оценочных средств для проверки сформированности компетенции

Компетенция	Типовые задания
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	1. <i>Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности</i> Задание 1 Каков порядок аккредитации журналистов российских СМИ? 2. <i>Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</i> Задание 1. Вы представитель СМИ и хотите получить аккредитацию на мероприятие, но вам отказали из-за небольшой вместимости помещения. Каковы ваши действия, чтобы отстоять права?
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	1. <i>Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</i> Задание 1. Вы автор политической передачи на региональном ТВ. Какие темы было бы целесообразно осветить в вашей передаче? Кого из региональных политиков вы бы пригласили на передачу? 2. <i>Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</i> Задание 1 Составьте систему вопросов для портретного интервью с политиком региона

7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

Приказ от 01 октября 2024 года №2187/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом университете», размещенный по ссылке: https://www.fa.ru/upload/iblock/845/yqw4vi0gi21glvu9775bfm4rz6p19b0z/Prikaz_-_2187_o-ot-01.10.2024.pdf

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным

голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации» (последняя редакция).

3. Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 N 114-ФЗ (последняя редакция).

4. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция).

5. Указ Президента РФ от 10.06.1994 N 1183 «О защите потребителей от недобросовестной рекламы».

6. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (последняя редакция).

7. Приказ МАП РФ от 13.11.1995 N 147 «Об утверждении Порядка рассмотрения дел по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.11.1995 N 985).

8. Международный кодекс рекламной практики – Париж: SOVERO (Международная торговая палата), 1987 г.

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (последняя редакция).

а) основная литература

1. Политическая журналистика : учебник для вузов / С.Г. Корконосенко [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450323>

2. Мутагиров, Д.З. История и теория международных отношений. Международные политические институты : учебник для вузов / Д.З. Мутагиров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455496>

3. Исаев, Б.А. История партий и партийных систем в 3 ч. Часть 3. История партий и партийной системы современной России : учебник и практикум для вузов / Б.А. Исаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451608>

б) дополнительная литература

4. Связи с общественностью в органах власти: учебник для академического бакалавриата / М.М. Васильева, С.Б. Елина, Ю.Г. Жеглова [и др.]; под редакцией М.М. Васильевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 366 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432100>

5. Мандель, Б.Р. PR: методы работы со средствами массовой информации: учебное пособие / Б.Р. Мандель. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 238 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1068911>

6. Костяев, С.С. Федеральное законодательство США о лоббизме = U.S.

Federal lobbyng legislation: Монография / С.С. Костяев; Финуниверситет, Каф. прикладной политологии. — Москва: Финуниверситет, 2015 .— 188 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://elib.fa.ru/fbook/kostjaev.pdf>

7. Ланкин, Е. Как выиграть выборы без административного ресурса: Учебное пособие / Е. Ланкин - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 285 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=913205>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

7. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

8. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на сайт филиала)
Шустина И.В. Методические рекомендации по выполнению домашнего творческого задания по дисциплине «Политическая журналистика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»	2024	https://cloud.mail.ru/public/CnoV/cYBRvyAHR
Приказ Финуниверситета от 14.05.2021 г. № 1040/о «Об утверждении методических рекомендаций по планированию и организации вне-аудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры Финансовом университете»		https://www.fa.ru/upload/iblock/dc2/a5qpi6qb0k0l6jz01c4g9y1cv5x35ey3/Prikaz-1040_o-ot-11.05.2021.PDF

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, Microsoft Office.
2. Антивирусная программа.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Таблица 8 – Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Справочная правовая система Консультант Плюс».	Темы 1-4

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, которой располагает Ярославский филиал Финуниверситета: аудиторный фонд, компьютерные классы и др.

Лекционные и практические занятия проводятся в мультимедийных аудиториях филиала, а также в оборудованных компьютерами и мультимедийным оборудованием классах.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России (утверждены 08.04.2014 № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов

с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.